

СОГЛАСОВАНО:
На заседании Управляющего совета
МБДОУ Курский детский сад
25.03.2015г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
Курский детский сад
Желдакова Л.А.
25.03.2015г

**Правила приема воспитанников на обучение
в Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
Курский детский сад**

1. Общие положения

1.1. Правила приема воспитанников на обучение в **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Курский детский сад** (далее - **Правила**) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ № 26 от 15.05.2013 (СанПиН 2.4.1.3049-13).

1.2. Настоящие **Правила** приняты с целью обеспечения приема в **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Курский детский сад** (далее - МБДОУ) всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ.

1.3. Настоящие **Правила** разработаны с целью регламентации работы с личными делами воспитанников детского сада и определяют порядок действий всех категорий работников МБДОУ, участвующих в работе с вышеназванной документацией.

1.4. Личное дело воспитанника является обязательным документом для каждого ребенка МБДОУ и входит в номенклатуру дел.

2. Правила приёма

2.1. Прием детей в МБДОУ осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест и необходимых условий содержания, по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.2. Прием в МБДОУ осуществляется при предъявлении оригиналов и копий (*копии документов хранятся в личном деле ребенка на время обучения в МБДОУ*), основании следующих документов:

- направления МУ Управления образования Миллеровского района;
- личного заявления родителя ребенка (законного представителя) (*Приложение № 1*);
- Медицинская карта Ф-№ 026/У (*с копией свидетельства о рождении ребенка, копией медицинского полиса ребенка*);
- Сертификата о профилактических прививках;
- Копии свидетельства о рождении ребёнка;

- Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (для иностранных граждан или лиц без гражданства, на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык);
- Свидетельства о регистрации по месту пребывания на закрепленной территории (форма № 3) или по месту жительства (форма № 8) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания
- Документы, подтверждающие принадлежность к категории граждан, которым места в дошкольное учреждение предоставлены на льготном основании (внеочередном и первоочередном порядке).

2.3. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), а также документы в соответствии с п.2.2 настоящих **Правил** предъявляются руководителю МБДОУ или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком МБДОУ.

2.4. Заявление о приеме в МБДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным при приеме документов, в **журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ (Приложение №2)**.

2.5. После приема документов, указанных в пункте 2.2 настоящих **Правил**, МБДОУ заключает **договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования** (далее - **Договор**) с родителями (законными представителями) ребенка. **Договор (Приложение №3)** заключается в 2-ух экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю) и фиксируется в **журнале учета договоров с родителями (законными представителями) МБДОУ (Приложение № 4)**.

2.7. Руководитель МБДОУ издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ в течение трех дней после заключения договора. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.8. При приёме детей МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- а) Уставом;
- б) свидетельством о государственной регистрации юридического лица;
- в) лицензией на право ведения образовательной деятельности;

г) основными образовательными программами, реализуемыми МБДОУ;
д) иными локальными актами, регулирующими деятельность МБДОУ и затрагивающими права и законные интересы детей и родителей(законных представителей).

2.9. Руководителем МБДОУ на каждого ребенка формируется личное дело при поступлении в МБДОУ.

Личное дело воспитанника формируется из следующих документов:

- направления МУ УО Миллеровского района;
- личного заявления родителя ребенка (законного представителя);
- Копия свидетельства о рождении ребёнка;
- Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (для иностранных граждан или лиц без гражданства, на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык);
- Свидетельство о регистрации по месту пребывания на закрепленной территории (форма № 3) или по месту жительства (форма № 8) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- Договор об образовании;
- Согласие на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ, зафиксированное подписью родителей (законных представителей) ребенка (*Приложение № 5*).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МБДОУ и иными локальными актами, регулирующими деятельность МБДОУ и затрагивающими права и законные интересы детей и родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в МБДОУ по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Перевод детей из одной группы в другую может осуществляться, при наличии свободных мест, в следующих случаях:

- при реорганизации группы (объединение, реформирование, изменение вида и т.п.);
- при переводе из одной возрастной группы в другую;
- по заявлению родителей (законных представителей).

2.12. Родителям может быть отказано в зачислении ребенка в МБДОУ при отсутствии свободных мест в МБДОУ. Отсутствие свободных мест определяется как укомплектованность групп в соответствии с предельной наполняемостью, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Временное зачисление детей в МБДОУ

6.1. Временное зачисление детей в МБДОУ производится при наличии временной вакансии на основании направления.

Приложение № 1
Заведующему МБДОУ Курский детский сад
Желдаковой Л.А.

(от) _____
(Ф.И.О.)

(зарегистрированный по адресу)

з а я в л е н и е.

Прошу принять моего ребенка

Ф.И.О.(при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка « ___ » _____ 20 ___ г.

Место рождения ребенка _____

Адрес места жительства ребенка _____

в разновозрастную группу *МБДОУ Курский детский сад*

с « ___ » _____ 20 ___ г.

| Сведения о родителях (законных представителей) | мать | отец |
|---|------|------|
| Фамилия | | |
| Имя | | |
| Отчество (при наличии) | | |
| Адрес места жительства по прописке | | |
| Адрес места жительства фактический | | |
| Место работы | | |
| Занимаемая должность | | |
| Образование | | |
| телефон: домашний | | |
| сотовый | | |
| рабочий | | |
| Примечание (наличие льгот и др. информация) | | |

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и иными локальными актами, регулирующими деятельность и затрагивающими права и законные интересы детей и родителей (законных представителей) *МБДОУ Курский детский сад* ознакомлена (н)

« ___ » _____ 201 ___ г.

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования между
Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
Курский детский сад
и родителями (законными представителями) воспитанника

МБДОУ Курский детский сад
(место заключения договора)

"__" _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Курский детский сад,

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)

осуществляющее образовательную деятельность (далее - МБДОУ Курский детский сад) на основании лицензии от " 30" апреля 2015 г. № 4739, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице *заведующего МБДОУ Курский детский сад, Желдаковой Людмилы Алексеевны*, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора:

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ Курский детский сад Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения детей, обеспечения ими личной гигиены и режима дня п.34 ст.2 ФЗ от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (Собрание законодательства РФ, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, №19, ст. 2326; №30, ст. 4036; №48, ст. 6165)).

1.2. Форма обучения: **очная.**

1.3. Наименование образовательной программы: _____

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – **режим полного дня (10,5 часового пребывания, с 7.30. до 18.00.).**

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей** направленности.

II. Взаимодействие Сторон:

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. При наличии условий предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (при наличии таковых).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы (п. 2.9. ФГОС ДО).

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ Курский детский сад, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе (в случае, если Исполнитель оказывает дополнительные образовательные услуги).

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ Курский детский сад (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.). 2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации (Управляющий Совет МБДОУ Курский детский сад).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием:

- **3-х разовое питание**

- **дополнительный второй завтрак**

- **в соответствии с режимом дня**

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ Курский детский сад и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе 3.1. настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником до 18 числа каждого месяца.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, места работы.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ Курский детский сад или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником :

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ за 1 календарный день.
(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ Курский детский сад в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____ (_____) рублей за 1 календарный день/

3.4. Оплата производится в срок **не позднее 18 числа текущего месяца** за предыдущий в безналичном порядке на указанный родителями (законными представителями) счёт.

IV. Основания изменения и расторжения договора:

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения:

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " __ " _____ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон:

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Курский детский сад

346122 Российская Федерация, Ростовская обл. Миллеровский район, х.Каменка, пер.Стадионный, 7,
ИНН 6149007280
КПП 614901001
ОКПО 71937294

Желдакова Л.А.

(подпись заведующего) ФИО

М.П.

Заказчик:

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

(паспортные данные)

(адрес места жительства)

(подпись)

Дата: _____

Подпись: _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

**Журнал учета договоров с родителями (законными представителями)
МБДОУ Курский детский сад**

| № договора | Дата заключения договора | Ф.И.О. родителя (законного представителя) | Ф.И.О. ребенка |
|---------------|--------------------------------|---|-------------------|
| 1 – 2014 | | | |

Примечание: нумерация договоров обозначается с начала календарного года

**Форма согласия на обработку персональных данных воспитанников и их родителей
(законных представителей) МБДОУ Курский детский сад**

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных своих и своего ребёнка

Я, _____,
(Ф.И.О.)

паспорт: _____ выдан _____,
проживающий (ая)
по адресу _____
и _____,
(Ф.И.О.)

паспорт: _____ выдан _____,
проживающий (ая)
по адресу _____

даю (ем) *Оператору персональных данных* МБДОУ Курский детский сад, согласие на
обработку своих персональных данных и персональных данных
моего (нашего) ребёнка

_____ (Ф.И.О. ребёнка, посещающего (зачисленного) в МБДОУ)

1. Своих персональных данных:

- 1.1. фамилия, имя, отчество;
- 1.2. адрес регистрации и фактического проживания;
- 1.3. номер домашнего, мобильного и служебного телефона;
- 1.4. сведения о составе семьи;
- 1.5. социальное положение;
- 1.6. номер банковского счета;
- 1.7. сведения о месте работы (учебы);
- 1.8. паспортные данные;
- 1.9. данные, подтверждающие законность представления прав воспитанника;
- 1.10. информация о социальных льготах (многодетные, опекуны и т.д.);
- 1.11. дополнительные данные, которые находятся в заявлении о приеме ребёнка и договоре между ДОУ и родителями (законными представителями).

2. Персональных данных моего ребёнка (детей), ребёнка (детей) находящегося (ихся) под опекой (попечительством):

- 2.1. фамилия, имя, отчество;
- 2.2. дата рождения;
- 2.3. сведения о составе семьи;
- 2.4. адрес регистрации и фактического проживания;
- 2.5. номер домашнего телефона;
- 2.6. данные свидетельства о рождении;
- 2.7. номер полиса обязательного медицинского страхования;
- 2.8. страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;
- 2.9. сведения о состоянии здоровья, находящиеся в медицинской карте воспитанника;
- 2.10. фотографии ребёнка;
- 2.11. дополнительные данные, которые находятся в заявлении о приеме ребёнка и договоре между МБДОУ и родителями (законными представителями)

Вышеуказанные персональные данные предоставлены с целью:

обеспечения наиболее полного исполнения МБДОУ своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Законом «Об образовании в РФ», осуществления уставной деятельности МБДОУ, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, создание базы данных воспитанников и их родителей (законных представителей), участия в различных мероприятиях (олимпиады, соревнования, конкурсы и т.д.), использования при наполнении информационного ресурса – сайта МБДОУ. А также

предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления, здравоохранения) в рамках требований законодательства Российской Федерации.

Я даю согласие на передачу:

всего объема персональных данных, указанных в пунктах 1,2; персональных данных, указанных в пунктах 1,2.

Я даю согласие на перевод данных указанных в пунктах _____ в категорию общедоступных.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

Персональные данные могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

Данное согласие действует на период посещения ребёнком МБДОУ, а также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде. С «Положением об обработке и защите персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) МБДОУ Курский детский сад» **ознакомлен**

« _____ » _____ 20__ г.

Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах и интересах своего ребенка.

« _____ » _____ 20__ г.

_____/ _____/
подпись (расшифровка подписи)

_____/ _____/
подпись (расшифровка подписи)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575827

Владелец Желдакова Людмила Алексеевна

Действителен с 08.06.2021 по 08.06.2022